

Приказ

21.02.2024 г.

№ ОД - 61

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В целях проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказов Рособнадзора РФ от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Министерства образования и науки Алтайского края № 129 от 12.02.2024 г. «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», комитета по образованию г. Барнаула от 14.02.2024 №231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Порядка проведения ВПР в Алтайском крае в 2024 г, протокола заседания педагогического совета №1 от 29.01.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести отдельные изменения в Положение о проведении Всероссийских проверочных работ МБОУ «СОШ №125» (приложение №1).
2. Провести ВПР в 4 – 8, 11-х классах **в традиционной форме** по всем предметам, кроме обществознания в 8 классах. ВПР по обществознанию в 8-х классах **в компьютерной форме**.
3. **Сазик Е.Ю., Терлецкой О.А., ответственным организаторам ВПР:**
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР.
 - 3.2. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах проведения, об учете результатов ВПР через сайт школы, предоставление информации через классных руководителей.
 - 3.3. Создать необходимые материально – технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечение необходимого количества посадочных мест в кабинетах, скачивание архива с материалами для проведения ВПР – файлов для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО не позднее, чем за 1 день до начала ВПР в данном классе по данному предмету, обеспечение каждого участника кодом (каждый код используется во всей ОО только один раз, один и тот же код присваивается участнику на все работы) индивидуальными комплектами, черновиками, обеспечение организаторов, технического специалиста, экспертов необходимыми инструктивными материалами, критериями для проведения проверки работ).
 - 3.4. Провести инструктаж организаторов, технического специалиста, экспертов по проверке ВПР.
 - 3.5. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024.
 - 3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев экспертными группами по соответствующим предметам.
 - 3.7. Обеспечить выборочную перепроверку работ учащихся до загрузки электронных протоколов в личном кабинете ФИС ОКО для исключения необъективности оценивания и ошибок.
 - 3.8. Обеспечить своевременное заполнение и загрузку в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР (внесение в форму кода участника, номер варианта работы и баллов за задания, в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола). Обеспечить загрузку электронных протоколов в личном кабинете ФИС ОКО до 17.05.2024 г.
 - 3.9. Внести необходимые изменения в расписание уроков в 4 – 8, 11 классов в дни проведения ВПР.
 - 3.10. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение одного календарного года.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

1. Абдрахманова Ю.А., учитель физической культуры
2. Бабкина Н.В., учитель технологии
3. Арбатская З.В., учитель английского языка
4. Борисова Е.Н., учитель ОБЖ
5. Воропаева А.И., учитель математики
6. Винникова С.А., учитель английского языка
7. Винокурова М.В., учитель английского языка
8. Горковенко И.А., учитель истории и обществознания
9. Дегтярева Н.Б., учитель русского языка и литературы
10. Джемко Ю.С., учитель истории и обществознания
11. Жихарева Л.А., учитель начальных классов
12. Карасёва Н.В., учитель русского языка и литературы
13. Королёва В.И., учитель математики и информатики
14. Крамойкин А.В., учитель истории
15. Кулагин Е.И., учитель истории и технологии
16. Кулебякина Л.А., учитель английского языка
17. Куликова Л.В., учитель физики
18. Левыкин С.Г., учитель технологии
19. Линенко Т.И., учитель начальных классов
20. Литвишко Г.Е., учитель математики и информатики
21. Лутаенко Ф.И., учитель истории и обществознания
22. Марков И.Е., учитель математики и информатики
23. Мелентьева А.К., учитель русского языка и литературы
24. Огнёва А.С., учитель биологии и химии
25. Петренко М.С., учитель английского языка
26. Петрова Н.С., учитель английского языка
27. Попова К.В., учитель русского языка и литературы
28. Потресаева Н.С., учитель математики
29. Савельева Т.С., учитель русского языка и литературы
30. Смагина Л.В., учитель начальных классов
31. Стрелкова Е.В., учитель русского языка и литературы
32. Суханова О.А., учитель ИЗО
33. Тинина Т.А., учитель биологии
34. Усова А.И., учитель начальных классов
35. Хахулина Е.В., учитель русского языка и литературы
36. Хорева Е.Г., учитель музыки
37. Хороших С.Ю., учитель математики
38. Худoley Ю.Е., учитель русского языка и литературы
39. Хуторная И.В., учитель английского языка
40. Цацура В.И., учитель начальных классов
41. Чикалова И.Б., учитель технологии
42. Чубаева Н.В., учитель географии
43. Чуманов И.Н., учитель физической культуры
44. Шаманаева Н.Ф., учитель ОДНКНР
45. Этцель Т.В., учитель химии

5. Организаторам в аудиториях (при проведении ВПР в традиционной форме):

- 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением всероссийской проверочной работы.
- 5.2. Получить индивидуальные комплекты для учащихся, протоколы, коды участников, черновики у Сацик Е.Ю., Терлецкой О.А., школьных координаторов по сменам, в день проведения ВПР.
- 5.3. Проверить готовность учащихся к выполнению ВПР (отсутствие лишних предметов на рабочем столе, размещение сумок и рюкзаков в специально отведенном месте в аудитории, наличие письменных принадлежностей).
- 5.4. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения ВПР, раздать коды участникам в соответствии с протоколом.

- 5.4. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения ВПР, раздать коды участникам в соответствии с протоколом.
- 5.5. Осуществить контроль внесения кода участника в специально отведенное поле индивидуального комплекта.
- 5.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения всероссийской проверочной работы.
- 5.7. Осуществить сбор комплектов с ответами участников по окончании проведения работы и передать их вместе с протоколом сразу после завершения написания работы Сацик Е.Ю., Терлецкой О.А., школьным координаторам.
- 5.8. Осуществлять контроль поведения учащихся и обеспечивать порядок в кабинете во время проведения всероссийской проверочной работы.
- 5.9. Отслеживать наличие ведения видеонаблюдения в кабинете во время проведения ВПР.
- 6. Организаторам в аудиториях (при проведении ВПР в компьютерной форме):**
- 6.1. Проверить готовность аудитории перед проведением всероссийской проверочной работы. Перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открыть на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- 6.2. Получить протоколы, коды участников, черновики у Сацик Е.Ю., Терлецкой О.А., школьных координаторов по сменам, в день проведения ВПР.
- 6.3. Произвести рассадку учащихся. Проверить готовность учащихся к выполнению ВПР (отсутствие лишних предметов на рабочем столе, размещение сумок и рюкзаков в специально отведенном месте в аудитории, наличие письменных принадлежностей).
- 6.4. Раздать участникам логины и пароли для проведения ВПР в компьютерной форме. Осуществить контроль внесения логина и пароля участника в специально отведенное поле, помочь участникам при наличии затруднений.
- 6.5. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения ВПР в компьютерной форме.
- 6.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения всероссийской проверочной работы.
- 6.7. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут).
- 6.8. По окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.
- 6.9. Осуществлять контроль поведения учащихся и обеспечивать порядок в кабинете во время проведения всероссийской проверочной работы.
- 6.10. Отслеживать наличие ведения видеонаблюдения в кабинете во время проведения ВПР.
7. Назначить **техническим специалистом** Свиридова И.С., техника-программиста.
- 8. Свиридову И.С., техническому специалисту:**
- 8.1. Осуществить своевременную распечатку материалов (индивидуальных комплектов) для проведения ВПР по каждому из предметов в количестве, указанном ответственным организатором.
- 8.2. Подготовить рабочие компьютеры для проведения ВПР по общественнознанию в компьютерной форме в 8 классах в кабинетах 302, 303, библиотеке.
- 8.3. Осуществить копирование файлов с ответами учащихся со всех станций записи на flash-носитель, передать их экспертам по проверке работ по общественнознанию в день проведения ВПР после ее завершения.
- 8.4. Установить на компьютер, на котором будет осуществляться проверка работ по общественнознанию, программу просмотра ответов участников ВПР.
- 8.5. Обеспечить наличие видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР (с ведением записи на ноутбуки в кабинетах, где отсутствует стационарное видеонаблюдение).
9. Утвердить **состав экспертов** для коллегиальной проверки ВПР:

Предмет	ФИО экспертов
Окруж. мир, Русский язык, Математика в 4 классах	Жихарева Л.А., учитель начальных классов – председатель комиссии Линенко Т.И., учитель начальных классов Смагина Л.В., учитель начальных классов Усова А.И., учитель начальных классов Цапура В.Е., учитель начальных классов
Русский язык,	Хахулина Е.В., учитель русского языка и литературы – председатель комиссии

Приложение № 1
к приказу № ОД – 61 от 21.02.2024 г.
«О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

1. Исключить из 1.5. в 7 классе наименование предмета «Иностранный язык» («Английский язык»)

2. Пункт 1.5. дополнить текстом:

«При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками

работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». Для проведения ВПР в 5–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.»

3. Раздел 3.3. дополнить пунктами 3.3.7 – 3.3.13

3.3.7. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

3.3.8. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

3.3.9. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

3.3.10. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

3.3.11. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

3.3.12. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

3.3.13. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

4. Раздел 3.4. дополнить пунктами 3.4.6

3.4.6. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

