

<b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогический совет Протокол № 1 Дата рассмотрения 15.01.2021 г	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющий совет Протокол № Дата согласования 21.01.2021 г	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «СОШ №125» А.А. Лисин Приказ № Од - 14 Дата утверждения 22.01.2021 г. (с изменениями от 14.02.2022 г. пр. № Од – 62, от 21.02.2024 г. пр.№ Од -61)
---	--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении Всероссийских проверочных работ** **МБОУ «СОШ №125»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении Всероссийских проверочных работ (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ № 125» (далее – школа) и регламентирует проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Порядком проведения ВПР, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

1.3. Целью проведения ВПР является:

- повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, своевременная диагностика уровня достижений обучающимися образовательных результатов.

1.4. Задачи ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательной организации.

1.5. В ВПР принимают участие обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8 классов по предметам, утвержденных нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математики» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». Для проведения ВПР в 5–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

1.6. Обучающиеся 10 - 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – «ЕГЭ») по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.7. Обучающиеся выполняют ВПР в школе в соответствии с утвержденным директором школы графиком проведения ВПР.

1.8. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в

полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

## 2. Порядок проведения ВПР

### 2.1. Проведение ВПР:

- школа осуществляет в рамках внутренней системы оценки качества образования;

- регламентируется приказом директора, который издается на основании нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. ВПР, обработка результатов ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

### 2.3. Школа:

- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 [1] учащегося за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт школы, на общешкольных, классных родительских собраниях, о результатах учебных достижений учащихся;

- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, о процедуре проведения ВПР, об обеспечении объективности оценивания;

- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>) и получения доступа в личный кабинет школы; получения архива с индивидуальными комплектами заданий; выполнения работ, проверки работ; заполнения электронных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

- обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;

- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.

2.4. Участие в ВПР учащихся с ОВЗ осуществляется только по желанию самих учащихся и их родителей (законных представителей).

2.5. ВПР проводится на втором - пятом уроках по школьному расписанию (первой смены) и первом – третьем уроке второй смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР

продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.6. Во время проведения ВПР исключается использование обучающимися любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.7. ВПР проводятся в сроки, классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Не предусмотрено обязательное выполнение ВПР в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал. Обучающимся, пропустившим ВПР, необходимо предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.8. ВПР проводится педагогическими работниками, закрепленными приказом директора школы.

2.9. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз для проведения всех проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд:

- 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса;
- 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса;
- 6001 (6002, 6003 и т.д.) для 6 класса;
- 7001 (7002, 7003 и т.д.) для 7 класса;
- 8001 (8002, 003 и т.д.) для 8 класса;
- 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса;

Каждый код используется во всей школе только один раз.

2.10. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора (в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР). К проверке ВПР школа вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций.

2.11. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.12. ВПР относится к форме текущего контроля успеваемости, отметки по итогам проверки ВПР по предметам выставляются в классные журналы на соответствующие (или ближайшие) даты с коэффициентом значимости 2.0 (контрольная работа).

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена». При выставлении отметки необходимо это учитывать, это обстоятельство не является основанием для снижения отметки.

2.13. Форму проведения ВПР (традиционную или компьютерную) выбирает образовательная организация, исходя из технических и кадровых возможностей.

### 3. Регламент проведения ВПР

3.1. Приказом директора школы утверждаются сроки проведения ВПР в ОО, сроки проверки ВПР, назначается лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в школе (далее – ответственный организатор), состав организаторов и экспертов.

#### 3.2. Ответственный организатор:

3.2.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2.2. Формирует расписание ВПР в 4–8 и в 10-11 классах.

3.2.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.2.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.2.5. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику присваивает один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.2.6. По окончании проведения работы принимает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников.

3.2.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

3.2.8. Заполняет электронную форму сбора результатов совместно с экспертом (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.2.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

3.3.10. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

### **3.3. Организатор проведения ВПР в аудитории:**

При проведении ВПР в традиционной форме:

3.3.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

3.3.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

3.3.4. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.3.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

3.3.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

При проведении ВПР в компьютерной форме:

3.3.7. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

3.3.8. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

3.3.9. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

3.3.10. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

3.3.11. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

3.3.12. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

3.3.13. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

### **3.4. Эксперт:**

3.4.1. Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

3.4.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

3.4.3. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

3.4.5. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

3.4.6 В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

### **3.5. Учитель:**

3.5.1. Знакомит обучающихся со сроками, процедурой написания и образцами ВПР;

3.5.2. Участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

3.5.3. Информировывает учащихся о результатах ВПР,

3.5.4. Выставляет оценки обучающимся по результатам ВПР в электронный журнал с коэффициентом значимости 2.0.

### **3.6. Классный руководитель:**

3.6.1. Информировывает обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения ВПР, о результатах ВПР и их использовании в образовательном процессе.

## **4. Использование результатов ВПР**

4.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), учащиеся используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс, оценка по результатам ВПР выставляется в электронный журнал однократно как текущая отметка с коэффициентом значимости 2,0.

## **5. Обеспечение объективности результатов ВПР**

5.1. Механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является внутришкольная система оценки образовательных результатов. Элементами этой системы в школе являются:

- внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур;
- положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости;
- проверка ВПР в строгом соответствии со стандартизированными критериями, проведение выборочной перепроверки работ (5% от общего числа работ по предмету в параллели), коллегиальная проверка ВПР;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области результатов образования (курсы повышения квалификации, внутришкольное обучение, самообразование);
- проведение учителями и методическими объединениями анализа результатов оценочных процедур.

5.2. Контроль обеспечения объективности процедуры проведения ВПР осуществляется посредством:

- привлечения наблюдателей из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций;
- привлечения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей обучающихся), представителей общественных организаций (при условии отсутствия конфликта интересов и прохождения обучения);
- организации видеонаблюдения.

5.3. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР необходимо соблюдение условия отсутствия конфликта интересов:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.