

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию
города Барнаула
А.Г. Муль
«29» сентября 2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Барнауле в 2024 году

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------------------------------------|--|--------------------------|---|---|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1. | Направление статистических и аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) 2023 года в муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОО) | август-октябрь 2023 года | Зарипова С.Г., Шевцова О.П. | |
| 2. | Анализ результатов ГИА в 2023 году | август-октябрь 2023 года | администрация МОО, учителя-предметники | выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--|---|
| | | | | выявленных проблем на 2023/2024 учебный год |
| 3. | Рассмотрение результатов ГИА-2023 на совещании директоров МОО | октябрь 2023 года | Шевцова О.П. | определение задач на 2024 год |
| 4. | Рассмотрение результатов ГИА-2023 на совещании заместителей директоров МОО по учебно-воспитательной работе (УВР) | октябрь 2023 года | Шевцова О.П. | определение задач на 2024 год |
| 5. | Рассмотрение результатов ГИА 2023 года на заседаниях методических объединений учителей-предметников | август-сентябрь 2023 года | руководители муниципальных объединений | обсуждение результатов, определение задач на 2024 год |
| 6. | Анализ результатов ГИА в 2024 году | июль-сентябрь 2024 года | Зарипова С.Г., Шевцова О.П., руководители муниципальных методических объединений | выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2024/2025 учебный год |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1. | Осуществление внутри-учрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ | в течение учебного года | администрация МОО | повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|--|---|
| 2. | Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 11 (10)-х классах (ВПР) | в течение учебного года | администрация МОО | мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем |
| 3. | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных методических объединений | в течение учебного года | администрация МОО | повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества преподавания предметов |
| 4. | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2024 | октябрь-июнь | администрация МОО, учителя-предметники | расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию |
| 5. | Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах | октябрь | администрация МОО, Шевцова О.П. | выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов |
| 6. | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | декабрь | администрация МОО, Шевцова О.П. | выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов |
| 7. | Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников – 100-балльников | октябрь-март | руководители муниципальных методических объединений | распространение опыта среди педагогов города |
| 8. | Собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу подготовки к ГИА-2024 | октябрь-май | Бологова Л.И. | выявление проблем при подготовке к ГИА-2024 |
| 9. | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе на базе вузов | октябрь-апрель | Шевцова О.П., администрация МОО, учителя-предметники | выявление пробелов в знаниях по предметам |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|------------------------------------|---|
| 10. | Проведение семинаров по подготовке к ЕГЭ на базе АгГТУ для учащихся и педагогов школ города | октябрь-апрель | Шевцова О.П., администрация МОО | повышение качества подготовки к единому государственному экзамену (ЕГЭ) |
| 11. | Контроль работы МОО, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2023 году, по выполнению плана повышения качества образования | ноябрь, январь, март | Шевцова О.П. | повышение качества подготовки учащихся к ГИА-2024 |
| 12. | Контроль работы МОО, показавших низкие результаты на ГИА-11 в 2023 году, по выполнению плана повышения качества образования | ноябрь, март | Шевцова О.П. | повышение качества подготовки учащихся к ГИА-2024 |
| 13. | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период | июль-сентябрь | Шевцова О.П. администрация МОО | проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11; успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов об основном общем или среднем общем образовании |
| 14. | Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов | март | администрация МОО | выявление проблем и их ликвидация при написании итогового сочинения у учащихся 10-х классов |

| | | | | |
|-----|---|------------|-------------------|--|
| 15. | Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) | ноябрь-май | администрация МОО | отработка процедуры проведения экзаменов |
|-----|---|------------|-------------------|--|

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 1. | Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА | в течение учебного года | администрация МОО | повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА |
| 2. | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9: апрель-сентябрь для ГИА-11: март-сентябрь | Шевцова О.П., руководители МОО | профилактика нарушений порядка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей |
| 3. | Семинары для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ | в течение учебного года | Зарипова С.Г., Шевцова О.П. | готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ |
| 4. | Семинары для организаторов ППЭ | в течение учебного года | руководители МОО | готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ |
| 5. | Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в региональную информационную систему (РИС) ГИА-11 по работе со специализированным программным обеспечением | ноябрь-май | Зарипова С.Г., Шевцова О.П., администрация МОО | формирование РИС ГИА-11 |

| | | | | |
|----|---|----------------------|---|--|
| 6. | Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-9 по работе со специализированным программным обеспечением | ноябрь-май | Зарипова С.Г., администрация МОО | формирование РИС ГИА-9 |
| 7. | Проведение семинара для классных руководителей 11-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА» | октябрь - ноябрь | Шевцова О.П., специалисты МБУ ДО ГПШЦ «Потенциал», классные руководители 11-х классов | повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА |
| 8. | Проведение семинара для классных руководителей 9-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА» | октябрь - ноябрь | Шевцова О.П., специалисты МБУ ДО ГПШЦ «Потенциал», Администрация МОО | повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА |
| 9. | Обучение граждан, изъятых вивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11. Тестирование. | март, апрель, август | Шевцова О.П. | формирование списка кандидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА из числа граждан, успешно прошедших тестирование |

4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | |
|---|-------------------------|----------------------------------|---|
| 1. Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, консультационная поддержка руководителей МОО, руководителей ППЭ, участников ГИА | в течение учебного года | Шевцова О.П., администраторы МОО | оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА |
| 2. Информационное наполнение сайта комитета по образованию города Барнаула (далее - комитет) в разделе «ГИА» | в течение учебного года | Бологова Л.И., Сонин А.Н. | тексты новостей и актуальные документы на сайте комитета, своевременное информирование |
| 3. Размещение информации в средствах массовой информации | в течение учебного года | Бологова Л.И. | своевременное информирование |
| 4. Размещение на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2024 году | сентябрь-май | администрация МОО, Шевцова О.П. | актуальные документы на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах, своевременное информирование |
| 5. Совещание директоров МОО, заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА-2024 | декабрь-май | Шевцова О.П. | рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА-2024 |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|---------------------------------|---|
| 6. | Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 | по мере поступления в МОО | администрация МОО, Шевцова О.П. | ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой ГИА-2024 |
| 7. | Проведение единого Дня ГИА-11 в МОО | январь | администрация МОО, Шевцова О.П. | информированность родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году |
| 8. | Проведение единого Дня ГИА-9 в МОО | февраль | администрация МОО, Шевцова О.П. | информированность родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году |
| 9. | Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); - о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том | октябрь-май | администрация МОО | информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|-------------------|--|
| | <p>числе об основаниях для удалення с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;</p> <p>- о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;</p> <p>- о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</p> <p>- об условиях допуска в резервные дни;</p> <p>- о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;</p> <p>- о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами</p> | в течение учебного года | администрация МОО | информированность учащихся по вопросам проведения ГИА-2024 |
| 10. | Информирование учащихся по вопросам проведения | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------|---|
| | ГИА-2024, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах | | | |
| 11. | Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ | в течение учебного года | администрация МОО | информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности обучающихся к ГИА-2024 |
| 12. | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2024 | в день официального объявления результатов ГИА | администрация МОО | подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления |

5. Организационное сопровождение ГИА

| | | | | |
|----|---|------------------|--|--|
| 1. | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА | октябрь | администрация МОО, Зарипова С.Г. | формирование РИС ГИА |
| 2. | Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/«ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы территориальной психолого-медико- | сентябрь-октябрь | администрация МОО, Шевцова О.П., Коновалова Н.В. | список участников для прохождения ПМПК с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|
| | педагогической комиссии (далее – ТПМК) | | | | |
| 3. | Формирование реестра работников ППЭ | ноябрь | администрация МОО, Шевцова О.П. | реестр работников ППЭ | |
| 4. | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА-2024 | октябрь | администрация МОО | разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в занятиях | |
| 5. | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА-2024 | раз в месяц | администрация МОО | допуск учащихся к ГИА-2024 | |
| 6. | Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов | в течение учебного года | администрация МОО, Зайцева Ю.В., специалисты МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» | повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2024 | |
| 7. | Регистрация выпускников прошлых лет; обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на итоговое сочинение в 2024 году | ноябрь - май | Шевцова О.П., Зарипова С.Г. | формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на итоговое сочинение в 2024 году | |
| 8. | Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образо- | 1 декабря 2023 года по 1 февраля 2024 года включительно | Шевцова О.П., Зарипова С.Г. | формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образо- | |

| | | | | |
|-----|--|--------------|------------------------------------|---|
| | вательных организациях, на ЕГЭ в 2024 году | | | образовательных организациях, на ЕГЭ в 2024 году |
| 9. | Прием заявок на обучение членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА | декабрь | руководители МОО, Шевцова О.П. | списки экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА в 2024 году |
| 10. | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период | март | Шевцова О.П., руководители МОО | список учащихся, допущенных к ГИА-2024 |
| 11. | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период | апрель | Шевцова О.П., руководители МОО | список учащихся, допущенных к ГИА-2024, пакет документов |
| 12. | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования | до 1 февраля | Шевцова О.П., руководители МОО | список учащихся, пакет документов |
| 13. | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования | до 01 марта | Шевцова О.П., руководители МОО | список учащихся, пакет документов |
| 14. | Прием заявок на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений | ноябрь | руководители МОО, Зарипова С.Г. | формирование РИС итогового сочинения (изложения) |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|------------------------------------|--|--|
| | об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | | | | |
| 15. | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | январь | руководители МОО, Зарипова С.Г. | формирование РИС итогового собеседования по русскому языку | |
| 16. | Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11 | до 1 февраля | руководители МОО, Зарипова С.Г. | формирование РИС ГИА-11 | |
| 17. | Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9 | до 1 марта | руководители МОО, Зарипова С.Г. | формирование РИС ГИА-9 | |
| 18. | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11-х классов | до 1 февраля | руководители МОО, Шевцова О.П. | ходатайство МОО об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов | |
| 19. | Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: - 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; - 11-х классов с целью получения заключения о создании специальных усло- | октябрь-декабрь | администрация МОО | заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9; итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | |
| | создании специальных усло- | сентябрь-ноябрь | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|--|--|
| | вий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11; | | | | |
| 20. | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов | до 1 марта | руководители МОО, Шевцова О.П. | ходатайство МОО об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов | |
| 21. | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2024 году | март, май | администрация МОО | протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2024 году | |
| 22. | Подготовка приказов о проведении ГИА в городе Барнауле | март - май, август | Шевцова О.П. | приказы о проведении ГИА | |
| 23. | Проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь, февраль, май | администрация МОО, Шевцова О.П. | допуск учащихся к ГИА-11 | |
| 24. | Проведение итогового собеседования по русскому языку | февраль, март, май | администрация МОО Шевцова О.П. | допуск учащихся к ГИА-9 | |
| 25. | Подготовка ППЭ | февраль-май | руководители МОО, Боголова Л.И.; Сонин А.Н.; руководитель группы энергоснабжения | готовность ППЭ к проведению ГИА в 2024 году | |
| 26. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с особыми возможностями здоровья (ОВЗ) | март – май, сентябрь | Шевцова О.П., руководители МОО | обеспечение участников ГИА с ОВЗ условиями для сдачи ГИА согласно заключениям ПМПК | |
| 27. | Прием заявлений на общественное наблюдение | апрель | Шевцова О.П., руководители МОО | организация общественного наблюдения на ГИА | |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------|--|
| 28. | Информирование ПШЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при наличии) | в день проведения экзамена | администрация МОО | отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни |
| 29. | Мониторинг явки участников ГИА на экзамены | в день проведения экзамена | Шевцова О.П. | ходатайства в государственную экзаменационную комиссию Алтайского края о переносе экзаменов на резервные дни |
| 30. | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА | руководители МОО | передача апелляций в конфликтную комиссию |
| 31. | Прием апелляций выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА | Шевцова О.П. | передача апелляций в конфликтную комиссию |
| 32. | Прием заявлений на участие в дополнительном (сентябрьский) период ГИА-11 | август | руководители МОО | формирование РИС ГИА-11 |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---|
| 33. | Прием заявлений на участие в дополнительном (сентябрьский) период ГИА-9 | август | руководители МОО | формирование РИС ГИА-9 |
| 6. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 1. | Проверки МОО по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, выполнения программ | по плану-графику учредительного контроля | Шевцова О.П. | контроль за качеством подготовки учащихся к ГИА |
| 2. | Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА | март-июль, август-сентябрь | Шевцова О.П. | готовность ППЭ к проведению ГИА |
| 3. | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | в течение учебного года | Шевцова О.П. | контроль за соблюдением прав участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов на создание необходимых условий для прохождения ГИА |
| 4. | Мониторинг сайтов МОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11; ВПР | в течение учебного года | Шевцова О.П., Борисенко О.В. | своевременность обновления информации на сайтах МОО по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР |
| 5. | Осуществление контроля должностными лицами комитета за организацией и проведением ГИА, ВПР | по отделённому графику | Бологова Л.И. | служебные письма о выявленных нарушениях, информационные письма в МОО с целью профилактики нарушений |